

Specjalista ds. rejestracji zasobu

Wymagania:

1. Dobra znajomość MS Office, przygotowywanie zleceń, zestawień, itp.
2. Doświadczenie w pracy na magazynie, obsługa terminali,
3. Doświadczenie w pracy z systemami magazynowymi,
4. Obsługa urządzeń biurowych.
5. Skrupulatność,
6. Dokładność,
7. Umiejętność szybkiego uczenia się.

Pracownik będzie realizował zadania związane z rejestracją danych w systemie oraz obsługiwał wydania z magazynu.

Stawka: 20 zł brutto (umowa zlecenie), po okresie próbnym umowa o pracę.

Lokalizacja :05-850 Ożarów Mazowiecki (Ołtarzew) ul. Ceramiczna 7