

Warunki uczestnictwa w konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki powyżej 50 roku życia

Wysokość środków publicznych zaplanowana na realizację zadania w 2025 roku wynosi 73 000 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tys. zł) brutto.

1. Zadanie

- 1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2025 roku programu polityki zdrowotnej pn. Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki powyżej 50 roku życia, w skład którego wchodzi następujące elementy:
 - a) Przekazywanie we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom programu informacji o miejscu i czasie jego realizacji w sposób zwyczajowo przyjęty przez realizatora programu,
 - b) Promocja programu,
 - c) Przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach szczepień i rejestracji pacjentów,
 - d) Zakup szczepionek czterowalentnych przeciwko grypie oraz niezbędnych do realizacji zadania materiałów,
 - e) Przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia wraz z edukacją nt. profilaktyki grypy,
 - f) Wykonanie szczepień przeciwko grypie,
 - g) Prowadzenie ewidencji osób biorących udział w programie, uzyskanie niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych, pisemnych zgód,
 - h) Poinformowanie zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO osób, których dane dotyczą o procedurze przetwarzania danych osobowych w ramach programu,
 - i) Informowanie zainteresowanych programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Ożarów Mazowiecki w jego realizacji,
 - j) Sporządzenie i przedłożenie przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji programu, w formie pisemnej na określonych w umowie zasadach,
 - k) Przeprowadzenie i przekazanie Udzielającemu zamówienia ankiet, o których mowa w programie,
 - l) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - m) Prowadzenie stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - n) Zapewnienie wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń objętych programem.
- 2) Podmiot realizujący program zobowiązany jest zapewnić wszystkie materiały niezbędne do realizacji programu.

3) Badania i szczepienia powinny być wykonane przez personel medyczny o potwierdzonych kwalifikacjach. Realizator zobowiązany jest wykonać całość zamówienia we własnym zakresie według harmonogramu ustalonego z Udzielającym zamówienia.

4) Termin realizacji programu: od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2025 r.

2. Warunki konieczne - wymagane od uczestnika konkursu:

- 1) Zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji programu, tj. lekarzy i pielęgniarek o odpowiednich kwalifikacjach.
- 2) Wykonywanie badań i szczepień w gabinecie/gabinetach zlokalizowanych na terenie gminy Ożarów Mazowiecki.
- 3) Spełnianie warunków lokalowych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 402).

3. Wykluczenie oferentów

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów, którzy nie spełniają warunków koniecznych – wymaganych od uczestników konkursu opisanych w ust. 2.

4. Zawartość dokumentów konkursowych:

- 1) Regulamin organizowania konkursu,
- 2) Warunki uczestnictwa w konkursie,
- 3) Wzór „Formularza oferty”,

5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów

Proponowana wysokość środków publicznych płatna za realizację programu za jedną osobę podana w „Formularzu oferty” jest ceną, którą ma zapłacić Udzielający zamówienia.

Kryterium oceny - 100% cena. Wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za zaszczepienie jednej osoby wraz z kwalifikacją lekarską i elementami zadania określonymi w ust. 1 Warunków uczestnictwa w konkursie ofert stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, będą brane pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:

- 1) Liczba personelu realizującego program oraz jego kwalifikacje;
- 2) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie zgodnym z programem.

6. Tryb przesunięcia terminu konkursu lub odwołania konkursu

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bądź odwołania konkursu bez podania przyczyn.

7. Dokumenty składające się na ofertę

Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4, do niniejszego Zarządzenia, opatrzoną podpisem (czytelnie imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
- 2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
- 3) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
- 4) Kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta,
- 5) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i sygnowane jego/ich podpisem (czytelnie imię i nazwisko).

8. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.

9. Sposób i termin składania oferty

- 1) Oferty należy składać w opieczętowanej i zaklejonej kopercie/kopertach z dopiskiem „Oferta na konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki powyżej 50 roku życia”, nie później niż **do 29 lipca 2025 r. do godz. 11.30 (decyduje data i godzina wpływu)**.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wybór oferenta:

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Komisja konkursowa w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta pod rygorem nierozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2-5 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
- 2) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 3) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o Formularz ofertowy.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 25 sierpnia 2025 r. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki oraz na stronie internetowej <https://bip.ozarow-mazowiecki.pl/>.
- 5) Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

Anna Fedoryk - Inspektor ds. społecznych a.fedoryk@ozarow-mazowiecki.pl, Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, tel. 22 731 32 57.

12. Postanowienia końcowe

Po wyborze realizatora programu Gmina Ożarów Mazowiecki zobowiązana jest do niezwłocznego zawarcia umowy na realizację programu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.