Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr B.0050.4.2025
Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego
z dnia 2 stycznia 2025 r.

**Warunki uczestnictwa w konkursie ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej Gminy Ożarów Mazowiecki przygotowującego przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka - zajęcia w szkole rodzenia w 2025 roku**

Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania w 2025 roku wynosi: 22 440 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące czterysta czterdzieści zł) brutto.

**1. Zadanie**

1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2025 roku Programu polityki zdrowotnej Gminy Ożarów Mazowiecki przygotowującego przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka - zajęcia w szkole rodzenia, w skład którego wchodzą następujące elementy:
   a) Przekazywanie we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom programu informacji o miejscu i czasie jego realizacji w sposób zwyczajowo przyjęty przez realizatora programu,
   b) Promocja programu,
   c) Przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach zajęć,
   d) Zapewnienie wszystkich niezbędnych materiałów i sprzętu do zadania,
   e) Przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem,
   f) Prowadzenie ewidencji osób biorących udział w programie, uzyskanie niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych,
   g) Informowanie zainteresowanych programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Ożarów Mazowiecki w jego realizacji,
   h) Sporządzenie i przedłożenie przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji programu, w formie pisemnej na określonych w umowie zasadach,
   i) Przygotowanie, przeprowadzenie i przekazanie Udzielającemu zamówienia ankiet, o których mowa w programie,
   j) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   k) Prowadzenie stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
   l) Zapewnienie wysokiej jakości udzielanych świadczeń objętych programem.
2) Podmiot realizujący program zobowiązany jest zapewnić wszystkie materiały niezbędne do realizacji zajęć w programie.
3) Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być realizowane przez personel o potwierdzonych kwalifikacjach. Realizator zobowiązany jest wykonać całość zamówienia we własnym zakresie według harmonogramu ustalonego z Udzielającym zamówienia.
4) Termin realizacji programu: od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2025 r.
5) Podmiot realizujący program zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych i organizacyjnych spoczywających na Administratorze w ramach przepisów o ochronie danych osobowych.

6) Podmiot realizujący program zobowiązany jest do poinformowania uczestników o obowiązku udostępnienia ich danych osobowych Udzielającemu zamówienia zgodnie z art. 13 oraz 14 RODO.
7) Podmiot realizujący program zobowiązany jest udostępnić Udzielającemu zamówienia dane osobowe uczestników programu, poprzez przekazanie zestawienia rozliczającego program, zgodnie z zawartą umową - co będzie wykonywane w celu realizacji umowy i w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa.
8) Strony udostępniają sobie wzajemnie przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących Strony przy zawarciu niniejszej Umowy oraz wszelkich Pracowników lub osób związanych ze Stronami, wskazanych w treści Umowy oraz w załącznikach do niej, w celu wykonania niniejszej Umowy, realizacji praw z niej wynikających oraz obowiązków publiczno-prawnych z nią związanych. Strony utrzymają udostępnione dane osobowe w poufności, nie wykonają żadnej czynności przetwarzania udostępnionych danych osobowych sprzecznej z ww. celem oraz podejmą adekwatne środki techniczne i organizacyjne dla ochrony tych danych. Strony będą współdziałały w przetwarzaniu i ochronie udostępnionych danych, w tym podczas wykonywania praw nadzorczych Administratora, wynikających z przepisów prawa oraz poinformują Stronę będącą Administratorem o wszelkich znanych zagrożeniach lub naruszeniach praw osób, których udostępnione dane dotyczą. Wszystkie czynności Stron w tym zakresie zostaną wykonane zgodnie z przepisami prawa. Strony będą odpowiedzialne za naruszenie praw osób, których udostępnione dane dotyczą oraz usuną udostępnione dane w momencie, w którym ich przetwarzanie stanie się zbędne dla celów wykonania niniejszej Umowy, realizacji praw z niej wynikających oraz obowiązków publiczno-prawnych z nią związanych.

**2. Warunki konieczne - wymagane od uczestnika konkursu:**
1) Posiadanie uprawnień, wiedzy i doświadczenia do realizacji zajęć w ramach szkoły rodzenia.
2) Zatrudnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry w przedmiotowym zakresie.
3) Zapewnienie właściwego zaplecza i środków technicznych do realizacji zajęć w ramach programu – lokal udostępniony przez gminę.

**3. Wykluczenie oferentów**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów, którzy nie spełniają warunków koniecznych - wymaganych od uczestników konkursu opisanych w pkt. 2.

**4. Zawartość dokumentów konkursowych:**
1) Regulamin organizowania konkursu,
2) Warunki uczestnictwa w konkursie,
3) Wzór „Formularza oferty".

**5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów**

Proponowana wysokość środków publicznych płatna za realizację programu za jedną osobę podana w „Formularzu oferty" jest ceną, którą ma zapłacić Udzielający zamówienia. **Kryterium oceny - 100% cena**. Wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za uczestnictwo jednej osoby w cyklu zajęć zgodnie z elementami zadania określonymi w pkt. 1 Warunków uczestnictwa w konkursie ofert stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, będą brane pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:

1) Kwalifikacje personelu;
2) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie zgodnym z programem.

6. **Tryb przesunięcia terminu konkursu lub odwołania konkursu**
   Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bądź odwołania konkursu bez podania przyczyn.
7. **Dokumenty składające się na ofertę**
   **Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
   1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4, do niniejszego Zarządzenia, opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
   2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
   3) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

   Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i sygnowane jego/ich podpisem (czytelnie imię i nazwisko).
8. **Koszt sporządzenia oferty**
   Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.
9. **Sposób i termin składania oferty**
   1) Oferty należy składać w opieczętowanej i zaklejonej kopercie/kopertach z dopiskiem „Oferta na konkurs ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej Gminy Ożarów Mazowiecki przygotowującego przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka – zajęcia w szkole rodzenia”, nie później niż **do 20 stycznia 2025 r. do godz. 13.00 (decyduje data i godzina wpływu).**
   2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. **Wybór oferenta:**
    1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Komisja konkursowa w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta pod rygorem nierozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. 2-6 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
    2) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
    3) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o Formularz ofertowy.
    4) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 25 lutego 2025 r. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki oraz na stronie internetowej: https://bip.ozarow-mazowiecki.pl/.
    5) Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**11. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:**

Anna Fedoryk - Inspektor ds. społecznych a.fedoryk@ozarow-mazowiecki.pl, Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, tel. 22 731 32 57.

**12. Postanowienia końcowe**

Po wyborze realizatora programu Gmina Ożarów Mazowiecki zobowiązana jest do niezwłocznego zawarcia umowy na realizację programu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.