

**Warunki uczestnictwa w konkursie ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej Gminy Ożarów Mazowiecki przygotowującego przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka – zajęcia w szkole rodzenia**

Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania w 2023 roku wynosi 20 400 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy czterysta zł) brutto.

**1. Zadanie**

- 1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2023 roku Programu polityki zdrowotnej Gminy Ożarów Mazowiecki przygotowującego przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka - zajęcia w szkole rodzenia, w skład którego wchodzi następujące elementy:
  - a) Przekazywanie we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom programu informacji o miejscu i czasie jego realizacji w sposób zwyczajowo przyjęty przez realizatora programu,
  - b) Promocja programu,
  - c) Przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach zajęć,
  - d) Zapewnienie wszystkich niezbędnych materiałów i sprzętu do zadania,
  - e) Przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem,
  - f) Prowadzenie ewidencji osób biorących udział w programie, uzyskanie niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych,
  - g) Informowanie zainteresowanych programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Ożarów Mazowiecki w jego realizacji,
  - h) Sporządzenie i przedłożenie przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji programu, w formie pisemnej na określonych w umowie zasadach,
  - i) Przygotowanie, przeprowadzenie i przekazanie Udzielającemu zamówienia ankiet, o których mowa w programie,
  - j) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - k) Prowadzenie stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
  - l) Zapewnienie wysokiej jakości udzielanych świadczeń objętych programem.
- 2) Podmiot realizujący program zobowiązany jest zapewnić wszystkie materiały niezbędne do realizacji zajęć w programie.
- 3) Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być realizowane przez personel o potwierdzonych kwalifikacjach. Realizator zobowiązany jest wykonać całość zamówienia we własnym zakresie według harmonogramu ustalonego z Udzielającym zamówienia.
- 4) Termin realizacji programu: od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2023 r.
- 5) Podmiot realizujący program zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych i organizacyjnych spoczywających na Administratorze danych w ramach przepisów o ochronie danych osobowych.

- 6) Podmiot realizujący program zobowiązany jest do poinformowania uczestników o obowiązku udostępnienia ich danych osobowych Udzielającemu zamówienia zgodnie z art. 13 RODO.
- 7) Podmiot realizujący program zobowiązany jest udostępnić Udzielającemu zamówienia dane osobowe uczestników programu, poprzez przekazanie zestawienia rozliczającego program zgodnie z zawartą umową – co będzie wykonywane w celu realizacji umowy i w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa.
- 8) Strony powierzają sobie wzajemnie przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących Strony przy zawarciu niniejszej Umowy oraz wszelkich Pracowników lub osób związanych ze Stronami, wskazanych w treści Umowy oraz w załącznikach do niej, w celu wykonania niniejszej Umowy, realizacji praw z niej wynikających oraz obowiązków publiczno-prawnych z nią związanych. Strony utrzymają powierzone dane osobowe w poufności, nie wykonają żadnej czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych sprzecznej z ww. celem oraz podejmą adekwatne środki techniczne i organizacyjne dla ochrony tych danych. Strony będą współdziałały w przetwarzaniu i ochronie udostępnionych danych, w tym podczas wykonywania praw nadzorczych Administratora danych, wynikających z przepisów prawa oraz poinformują Stronę będącą Administratorem danych o wszelkich znanych zagrożeniach lub naruszeniach praw osób, których powierzone dane dotyczą. Wszystkie czynności Stron w tym zakresie zostaną wykonane zgodnie z przepisami prawa. Strony będą odpowiedzialne za naruszenie praw osób, których powierzone dane dotyczą oraz usuną te powierzone dane w momencie, w którym ich przetwarzanie stanie się zbędne dla celów wykonania niniejszej Umowy, realizacji praw z niej wynikających oraz obowiązków publiczno-prawnych z nią związanych.

## **2. Warunki konieczne – wymagane od uczestnika konkursu:**

- 1) Posiadanie uprawnień, wiedzy i doświadczenia do realizacji zajęć w ramach szkoły rodzenia.
- 2) Zatrudnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry w przedmiotowym zakresie.
- 3) Zapewnienie właściwego zaplecza i środków technicznych do realizacji zajęć w ramach programu – lokal udostępniony przez gminę.

## **3. Wykluczenie oferentów**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów, którzy nie spełniają warunków koniecznych – wymaganych od uczestników konkursu opisanych w pkt. 2.

## **4. Zawartość dokumentów konkursowych:**

- 1) Regulamin organizowania konkursu,
- 2) Warunki uczestnictwa w konkursie,
- 3) Wzór „Formularza oferty”.

## **5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów**

Proponowana wysokość środków publicznych płatna za realizację programu za jedną osobę podana w „Formularzu oferty” jest ceną, którą ma zapłacić Udzielający zamówienia. **Kryterium oceny - 100% cena.** Wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za uczestnictwo jednej osoby w cyklu zajęć zgodnie z elementami zadania określonymi w pkt. 1 Warunków uczestnictwa w konkursie ofert stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, będą brane pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:

- 1) Kwalifikacje personelu;
- 2) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie zgodnym z programem.

#### **6. Tryb przesunięcia terminu konkursu lub odwołania konkursu**

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bądź odwołania konkursu bez podania przyczyn.

#### **7. Dokumenty składające się na ofertę**

**Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4, do niniejszego Zarządzenia, opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
- 2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),
- 3) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych. Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i sygnowane jego/ich podpisem (czytelnie imię i nazwisko).

#### **8. Koszt sporządzenia oferty**

Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.

#### **9. Sposób i termin składania oferty**

- 1) Oferty należy składać w opieczetowanej i zaklejonej kopercie/kopertach z dopiskiem „Oferta na konkurs ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej Gminy Ożarów Mazowiecki przygotowującego przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka – zajęcia w szkole rodzenia”, nie później niż **do 27 stycznia 2023 r. do godz. 13.00 (decyduje data i godzina wpływu)**.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **10. Wybór oferenta:**

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Komisja konkursowa w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta pod rygorem nierozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. 2-6 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
- 2) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 3) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o Formularz ofertowy.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 10 lutego 2023 r. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki oraz na stronie internetowej: [bip.ozarow-mazowiecki.pl](http://bip.ozarow-mazowiecki.pl).
- 5) Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**11. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:**

Anna Fedoryk – Inspektor ds. społecznych [a.fedoryk@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:a.fedoryk@ozarow-mazowiecki.pl), Jolanta Kołodyńska-Rzeźnik – Główny specjalista ds. społecznych [j.kolodynska@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:j.kolodynska@ozarow-mazowiecki.pl), Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, tel. 22 731 32 57.

**12. Postanowienia końcowe**

Po wyborze realizatora programu Gmina Ożarów Mazowiecki zobowiązana jest do niezwłocznego zawarcia umowy na realizację programu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.