

Umowa Nr RFZ.042.45.10.2021
na montaż instalacji fotowoltaicznej w ramach Programu zwiększenia wykorzystania Odnawialnych
Źródeł Energii w Gminie Ożarów Mazowiecki

zawarta w dniu w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Ożarów Mazowiecki z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Kolejowej 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 118-17-66-202, REGON: 013271269

reprezentowaną przez **Pawła Kanclerza – Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Małgorzaty Piotrowskiej

zwaną dalej „Gminą” lub „Gminą Ożarów Mazowiecki”,

a

Panią/Panem

PESEL

zwaną/ym dalej „Mieszkańcem”, łącznie zwanych „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych z realizacją Programu zwiększenia wykorzystania Odnawialnych Źródeł Energii w Gminie Ożarów Mazowiecki, zwanego dalej „Programem” oraz ustalenie warunków związanych z realizacją zakresu rzeczowego Programu w budynku mieszkalnym Mieszkańca. Głównym celem Programu jest ograniczenie niskiej emisji poprzez wsparcie zwiększenia poziomu wykorzystania energii elektrycznej pochodzącej z Odnawialnych Źródeł Energii w gospodarstwach domowych.
2. Zakres rzeczowy Programu obejmuje zakup, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej w budynkach mieszkalnych położonych **na terenie Gminy**.

§ 2

1. Gmina, zobowiązuje się do wyposażenia w instalację fotowoltaiczną nieruchomość Mieszkańca położoną w miejscowości, ul., zabudowaną budynkiem mieszkalnym.
2. Dostawa oraz montaż instalacji fotowoltaicznej wykonane zostaną na zlecenie Gminy przez Wykonawcę wyłonionego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwanym „Wykonawcą”.
3. Dokładny termin dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej u Mieszkańca zostanie ustalony odrębnie przez Wykonawcę w porozumieniu z Mieszkańcem, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy on umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy z Wykonawcą. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy, termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, wskazany w umowie zawartej pomiędzy Gminą, a Wykonawcą określono na 31.12.2021. Zmiana tego terminu, nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że instalacja fotowoltaiczna od dnia protokolarnego odbioru jej montażu od Wykonawcy zostaje przekazana na własność Mieszkańca, który jest zobowiązany do utrzymania 5-letniego okresu trwałości Programu, liczonego od końca roku kalendarzowego w którym został dokonany montaż.
5. Mieszkaniec wyraża zgodę na montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku mieszkalnym wskazanym w ust. 1.
6. Mieszkaniec oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli budynku mieszkalnego wskazanego w ust. 1 na montaż instalacji fotowoltaicznej na warunkach określonych w niniejszej Umowie (jeśli dotyczy).
7. Mieszkaniec wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb prawidłowej realizacji Programu (poza danymi osobowymi, które są przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), zgodnie z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz na nieodpłatne zamieszczanie materiałów dokumentujących realizację

Programu, włącznie z fotografiami z zewnątrz oraz wewnątrz budynku o którym mowa w ust.1, w zbiorze materiałów promocyjnych Programu.

8. Mieszkaniec oświadcza, że:

- a) posiada tytuł prawny do nieruchomości (.....);
- b) jest osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) instalacja fotowoltaiczna, o której mowa w ust. 1, nie będzie wykorzystywana w budynku, pod którego adresem jest zarejestrowana działalność gospodarcza, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej Mieszkańca w stosunku do Gminy.

§ 3

- 1. Zarządzanie Programem i koordynacja jego realizacji jest powierzona Gminie Ożarów Mazowiecki.
- 2. Gmina Ożarów Mazowiecki przeprowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podpisze umowy z Wykonawcami prac niezbędnych do realizacji Programu.
- 3. W ramach Programu Mieszkańcowi zapewnia się:
 - a) Zarządzanie i nadzór nad Programem realizowanym na terenie Gminy;
 - b) Sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją prac;
 - c) Dostarczenie instalacji fotowoltaicznej do budynku Mieszkańca wraz z warunkami gwarancji/serwisu;
 - d) Montaż instalacji fotowoltaicznej;
 - e) Uruchomienie zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej i przeszkolenie użytkowników z zakresu obsługi i konserwacji;
 - f) zgłoszenie w imieniu Mieszkańca przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD) - na podstawie udzielonego pełnomocnictwa dla Wykonawcy - uzgodnienia z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w szczególności związane z prawidłowością mocy zamówionej;
 - g) Przeprowadzenie odbioru końcowego instalacji fotowoltaicznej od Wykonawcy;
 - h) Serwis gwarancyjny w okresie 5 lat na prace montażowe, 10 lat na inwerter, 15 lat na panele fotowoltaiczne od daty odbioru przedmiotu zamówienia od Wykonawcy pod warunkiem wykonywania przez Mieszkańca obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt d Umowy.
- 4. Koszty przystosowania instalacji wewnętrznej do montażu instalacji fotowoltaicznej ponosi Mieszkaniec we własnym zakresie, jeśli zajdzie taka potrzeba.

§ 4

- 1. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, obowiązki Mieszkańca obejmują:
 - a) Udostępnienie nieruchomości dla Wykonawcy, w celu dostawy urządzeń i wykonania instalacji fotowoltaicznej;
 - b) Przygotowanie budynku mieszkalnego do montażu instalacji fotowoltaicznej, w tym zapewnienie podłączenia do sieci Internet;
 - c) Wykonywanie na własny koszt przeglądów technicznych przez uprawniony serwis instalacji fotowoltaicznych, z wymaganą częstotliwością celem utrzymania okresu gwarancji.
- 2. Wszelkie prace konieczne do wykonania montażu instalacji fotowoltaicznej, nie określone w obowiązkach Gminy a wynikające z odrębnych decyzji Mieszkańca, Mieszkaniec musi zapewnić we własnym zakresie wraz z poniesieniem ich kosztów w całości, pod rygorem odstąpienia od niniejszej Umowy przez Gminę.
- 3. Mieszkaniec ma obowiązek zapewnić dostęp do instalacji fotowoltaicznej celem dokonania odbioru ze strony upoważnionego przedstawiciela Gminy, bądź podmiotu przez nią wskazanego i Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Gminę, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
- 4. W sytuacji, gdy Mieszkaniec nie wykonuje robót koniecznych dla instalacji fotowoltaicznej Gmina, po zawiadomieniu jej przez Wykonawcę, ma prawo od umowy odstąpić bez obowiązku wcześniejszego wezwania Mieszkańca do prawidłowego działania lub zaniechania.

5. Do końca okresu 5 lat od dnia zakończenia Programu, do obowiązków Mieszkańca należy:
 - a) użytkowanie instalacji fotowoltaicznej zgodnie z jej przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w otrzymanych instrukcjach obsługi i dokumentacji technicznej, w tym utrzymywania instalacji w należytym stanie i zapewnienie jej sprawnego działania;
 - b) zapewnienie dostępu do instalacji fotowoltaicznej upoważnionym przedstawicielom Gminy i Wykonawcy;
 - c) zapewnienie dostępu do instalacji fotowoltaicznej celem przeprowadzenia kontroli, przez przedstawicieli Gminy;
 - d) przechowywanie i okazywanie uprawnionym podmiotom otrzymanych od Gminy dokumentów związanych z instalacją fotowoltaiczną;
 - e) niedokonywanie jakichkolwiek zmian lub przeróbek instalacji fotowoltaicznej bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Wykonawcy i Gminy;
 - f) stosowanie się do wszelkich zaleceń Gminy dotyczących działań wspierających Program, w tym nadzoru, zarządzania i promocji Programu.

§ 5

1. Warunkiem uczestnictwa Mieszkańca w Programie i wykonania zobowiązań Gminy wynikających z niniejszej Umowy jest wpłata Mieszkańca na rzecz Gminy środków stanowiących różnicę pomiędzy kosztem zakupu instalacji fotowoltaicznej a przyznanym Mieszkańcowi dofinansowaniem, które może wynieść do 12 000,00 zł ze środków budżetu Gminy (50% kosztów kwalifikowanych obejmujących koszt zakupu urządzeń instalacji fotowoltaicznych, dostawy oraz jej montażu).
2. Wysokość wpłaty Mieszkańca w związku z montażem instalacji fotowoltaicznej, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, zostanie wyliczona na podstawie oferty Wykonawcy wybranego w postępowaniu przetargowym oraz na podstawie decyzji o wysokości dofinansowania.
3. Mieszkaniec akceptuje specyfikację techniczną urządzeń składających się na instalację fotowoltaiczną zaproponowaną przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 2 w formie pisemnej.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania oraz wymaganą wartość wpłaty wkładu własnego określa załącznik nr 2 do umowy.
5. Wpłaty Mieszkaniec zobowiązany jest dokonać na rachunek bankowy Gminy nr:

53 1020 1042 0000 8402 0373 1411

w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednak nie później niż przed planowanym terminem rozpoczęcia montażu instalacji fotowoltaicznej w swojej nieruchomości, koniecznie z dopiskiem „*Imię i nazwisko, adres montażu instalacji*”.

6. Jeżeli z przyczyn technicznych, stwierdzonych przez Wykonawcę, nie ma możliwości montażu instalacji w budynku Mieszkańca ani też na jego nieruchomości, Gmina odstąpi od Umowy.
7. Brak wpłaty wkładu własnego i w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, uprawnia Gminę do odstąpienia od umowy bez wcześniejszego wezwania Mieszkańca do dokonania wpłaty.

§ 6

1. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek instalacji fotowoltaicznej, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia. Odbiorowi podlega wyłącznie instalacja wolna od wad lub usterek.
2. W przypadku braku zgłoszenia wad lub usterek instalacji do protokołu odbioru, Strony zgodnie uznają, że jest wolna od wad i usterek.
3. Mieszkaniec zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorze instalacji fotowoltaicznej i podpisania protokołu odbioru.
4. W sytuacji, gdy w okresie trwałości Projektu stwierdzone zostanie, iż Mieszkaniec bądź inne osoby dokonały jakichkolwiek przeróbek, modyfikacji, zmiany lokalizacji itd. instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy, a także

zbycia instalacji, Gmina ma prawo odstąpić od umowy z obowiązkiem zwrotu przez Mieszkańca w pełnej wysokości otrzymanego dofinansowania.

§ 7

1. Wszelkie usterki, wady lub awarie instalacji fotowoltaicznej Mieszkaniec będzie zgłaszać, zgodnie z zasadami i w terminach wynikających z otrzymanego od Wykonawcy dokumentu gwarancji lub z tytułu rękojmi.
2. W przypadku nieterminowego zgłoszenia lub braku zgłoszenia przez Mieszkańca wykrytych usterek, wad lub awarii, Mieszkaniec ponosi skutki zaniedbań i zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z tym napraw. Mieszkaniec zobowiązany jest do zapłaty kosztów nieuzasadnionego wezwania serwisu, jak też kosztów napraw instalacji fotowoltaicznej nie objętych gwarancją do wysokości wystawionej faktury.
3. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za wszelkie, wynikające z jego winy, uszkodzenia lub utratę instalacji fotowoltaicznej i zobowiązany jest do poniesienia kosztów związanych z tym napraw lub zakupu i montażu nowej instalacji w miejsce utraconej.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Mieszkańca, Mieszkaniec zobowiązuje się do zwrotu wszelkich, poniesionych przez Gminę, w związku z realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, dotychczas kosztów, w szczególności kosztów zakupu instalacji fotowoltaicznej, naprawienia szkody na zasadach ogólnych. Do zwrotu kosztów zakupu instalacji Mieszkaniec jest zobowiązany, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nastąpiło po montażu instalacji w nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Mieszkaniec zobowiązuje się w przypadku zbycia nieruchomości, na której zamontowana została instalacja fotowoltaiczna, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, do zapewnienia przejścia przez nabywcę wszelkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, na co Gmina wyraża zgodę. W szczególności Mieszkaniec zobowiązuje się do dokonania cesji praw i obowiązków z niniejszej Umowy na nabywcę oraz do skutecznego powiadomienia o powyższym Gminy w terminie do 14 dni od daty zbycia nieruchomości.
3. Gmina może wykonać przysługujące jej na podstawie § 4 ust. 2, § 4 ust.4, § 5 ust 7-8, § 6 ust.4, § 8 ust.1 umowne prawo odstąpienia od umowy w terminie 90 dni od dnia kiedy przesłanka uprawniająca do odstąpienia do umowy ziszcza się.

§ 9

1. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Mieszkańca, jeden dla Gminy.
2. Zmiany w niniejszej Umowie, jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

GMINA

MIESZKANIEC

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W świetle aktualnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Mieszkańców, osób reprezentujących Mieszkańców, pełnomocników i innych osób wskazanych w umowie lub załączonych do niej dokumentach jest Gmina – dalej zwana Administratorem.
2. Z Administratorem można się kontaktować poprzez adres poczty e-mail: umig@ozarow-mazowiecki.pl, lub pod adresem Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim zlokalizowanego przy ul. Kolejowej 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres poczty e-mail: iod@ozarow-mazowiecki.pl. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celach wykonania umowy oraz realizacji obowiązków prawnych z nią związanych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3 oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy, w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
6. Mieszkańcy, osoby reprezentujące Mieszkańców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w dokumentach złożonych przez Mieszkańca mają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie udzielonej dobrowolnie zgody) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Mieszkańcy, osoby reprezentujące Mieszkańców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w umowie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych

.....
podpis Mieszkańca