

Wydział/Referat	Numer pokoju	Zalatywane sprawy	Numer telefonu/ e-mail
Biuro podawcze		<ul style="list-style-type: none"> • Udzielanie informacji i kierowanie do pracownika merytorycznego 	731-32-00
Wydział Wymiaru i Księgowości Podatkowej	1	<ul style="list-style-type: none"> • podatek od środków transportowych, • opłaty za zajęcie pasa drogowego, • opłaty za użytkowanie wieczyste, • zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach (teren gminy) 	731-32-24 731-32-62
	2	<ul style="list-style-type: none"> • podatek od nieruchomości i rolny – osoby prawne (firmy), • ustalanie wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego (osoby fizyczne z terenu gminy miejscowości: Ołtarzew, Ożarów Miastogospodarstwa, Ożarów wieś, Pilaszków, Piotrkówek Duży, Piotrkówek Mały, Płochocin, Pogroszew Kolonia, Pogroszew wieś, Świącice, Umiasłów, Wieruchów, Strzykuły, Wolskie, Szeliği, Osiedle Płochocin), • zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa 	731-32-26 731-32-67
	300 B	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach (teren miasta) • Ustalanie wymiaru podatku od nieruchomości i rolnego (teren miasta) • Ustalanie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osoby z terenu gminy miejscowości: Bronisze, Domaniewek, Duchnice, Gołaszew, Jawczyce, Kaputy-Kręczi, Konotopa, Koprki, Macierzysz, Michałówek, Mory, Myszczyń, Orły • Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa 	731-32-72 731-32-73
Sekretariat	102	<ul style="list-style-type: none"> • W sprawach skarg i wniosków przyjęcia interesantów przez burmistrza i zastępców za pośrednictwem kontaktu telefonicznego lub poczty elektronicznej. 	731-32-01 umig@ozarow-mazowiecki.pl
Biuro Obsługi Rady	108	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa Rady Miejskiej 	731-32-16 radamiejska@ozarow-mazowiecki.pl
Działalność Gospodarcza	109	<ul style="list-style-type: none"> • zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, • obsługa wniosków CEIDG : założenie i likwidacja działalności gospodarczej, zawieszenie i wznowienie działalności gospodarczej, zmiany w działalności gospodarczej, • wnioski dot. wydawania licencji na TAXI, 	731-32-10 edg@ozarow-mazowiecki.pl
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	110	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawy dotyczące drzew: zgłoszenie usunięcia drzewa lub krzewu; wniosek o uzyskanie zezwolenia na wycinkę drzew lub krzewów • Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia • Sprawy dotyczące rolnictwa: zwrot podatku akcyzowego; szacowanie szkód w gospodarstwach rolnych; zaświadczenia o pracy w gospodarstwie rolnym; zdjęcie warstwy próchnicznej gleby • Sprawy dot. zwierząt: uzyskanie zgody na wykonanie zabiegu weterynaryjnego; odławianie i transport bezdomnych zwierząt; czasowe odbieranie zwierząt właścicielowi lub opiekunowi • Sprawy dotyczące stosunków wodnych 	731-32-35 731-32-37 731-32-61
	111	Naczelnik wydziału	731-32-36
	112	<ul style="list-style-type: none"> • gospodarka odpadami – przyjmowanie deklaracji, reklamacji, wystawianie poświadczeń do punktów GPZOP, wyjaśnianie/egzekucja opłat za odpady; • usuwanie wyrobów zawierających azbest; • przydomowe oczyszczalnie ścieków – w zakresie opłat (wyjaśnianie); • zmniejszenie naturalnej retencji terenowej; • zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych; • wpisy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych. 	731-32-63 731-32-64
Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego	202	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie spraw dotyczących nieruchomości stanowiących zasób Gminy, związanych ze sprzedażą, dzierżawą, użytkowaniem, najmem, użyczeniem, ustanowieniem służebności, • organizowanie przetargów jako formy zbycia gruntów stanowiących zasób Gminy, • prowadzenie postępowań w zakresie opłat planistycznych • prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów, numeracją porządkową budynków oraz ustalaniem nazw miejscowości, 	731-32-58 731-32-71
	211	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie spraw archiwalnych z zakresu architektury i geodezji (wydawanie dokumentów archiwalnych), • pierwokupy – wydawanie zarządzeń w sprawie nieskorzystania przez Gminę prawa pierwokupu, • wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, • wydawanie wypisów i wyrysów ze studium, • wydawanie zaświadczeń z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, rewitalizacji, tereny zalewowe. • wydawanie zaświadczeń o zgodności budowy z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, • ustalanie warunków zabudowy, • opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych i inwestycji budowlanych, • przyjmowanie wniosków o odrodlnienie, • przyjmowanie wniosków w sprawie zmiany studium, • prowadzenie procedur zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, • prowadzenie procedur zmiany studium. 	731-32-30 731-32-31
	212	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości • prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości • prowadzenie spraw związanych z opłatą adiacencką, • prowadzenie spraw związanych z ustaleniem odszkodowania, • prowadzenie spraw związanych z regulacją stanów prawnych dróg, • prowadzenie spraw związanych z regulacją stanów prawnych, • prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym, • prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, 	731-32-08
	213	Naczelnik wydziału	731-32-09
Wydział Administracji	300		731-32-38
Obrona Cywilna	301		731-32-19
Referat Funduszy Zewnętrznych	302	<ul style="list-style-type: none"> • Składanie i odbiór dokumentów tj. deklaracja uczestnictwa, deklaracja wyboru kotłów grzewczych, umowa na montaż kotła grzewczego w ramach Programu, • Dokonanie uzupełnień danych, podpisów na dokumentach składanych korespondencyjnie, • Weryfikacja warunków udziału w programie na podstawie oryginałów dokumentów tj. poświadczenia rozliczania podatku dochodowego, potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością, • Udzielenie informacji w zakresie prac przygotowawczych realizowanych przez Beneficjentów, odbiór poświadczeń utylizacji dotychczasowych kotłów, dokonywanie zmian na wniosek Beneficjentów, rozwiązywanie sporów na linii Wykonawca-Beneficjent, przyjmowanie do wiadomości skarg i zażaleń w związku z zasadami Programu , zapytania o możliwości pozyskania środków na OZE. 	731-32-28 rfz@ozarow-mazowiecki.pl
Referat Zamówień Publicznych	303	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawy związane z przeprowadzaniem postępowań o zamówienia publiczne 	731-32-59
Kadry	305		731-32-06
Wydział Administracji	306	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawy mieszkaniowe: mieszkania socjale, mieszkania komunalne 	731-32-34
Wydział Inwestycji i Remontów	307	<ul style="list-style-type: none"> • obiekty oświatowe • obiekty kubaturowe 	731-32-40
	308	Naczelnik Wydziału	731-32-39
	309	<ul style="list-style-type: none"> • Fundusz Sołecki w Gminie Ożarów Mazowiecki, • Budowa i konserwacja oświetlenia ulicznego w Gminie Ożarów Mazowiecki, • Zadania wodno-kanalizacyjne (projekty, budowa) • Transport Publiczny wraz z infrastrukturą przystankową • Place zabaw 	731-32-41
	310	<ul style="list-style-type: none"> • decyzje o lokalizacji zjazdu • oświadczenia o dostępie do drogi publicznej • prowadzenie przeglądów i wykazu dróg gminnych • wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów ponadnormatywnych • opiniowanie inwestycji celu publicznego • decyzje o lokalizacji infrastruktury technicznej w pasie drogowym • decyzje o zajęciu pasa drogowego • opiniowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu • konserwacja oznakowania drogowego • remonty dróg gminnych • przebudowy dróg gminnych (projekty, budowa) 	731-32-48