

## Umowa Nr RFZ.042.39. ... .2020

### na montaż kotła grzewczego w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Ożarów Mazowiecki - edycja 2020 współfinansowanego ze środków budżetu gminy

zawarta w dniu ..... w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Ożarów Mazowiecki** z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Kolejowej 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 118-17-66-202, REGON: 013271269

reprezentowaną przez **Pawła Kanclerza - Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Małgorzaty Piotrowskiej

zwaną dalej „Gminą”,

a

**Panią/Panem** .....

PESEL.....

zamieszkałą/ym ul. ....

zwaną/ym dalej „Mieszkańcem”, łącznie zwanych „Stronami”.

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych z realizacją Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Ożarów Mazowiecki - edycja 2020, zwanego dalej „Programem” oraz ustalenie warunków związanych z realizacją zakresu rzeczowego Programu w budynku mieszkalnym Mieszkańca. Głównym celem Programu jest ochrona powietrza atmosferycznego, w szczególności w zakresie redukcji niskiej emisji zanieczyszczeń.
2. Zakres rzeczowy Programu obejmuje montaż kotła grzewczego na potrzeby ogrzewania prywatnych budynków mieszkalnych **na terenie Gminy**.

#### § 2

1. Gmina, zobowiązuje się do wyposażenia w kocioł grzewczy nieruchomości Mieszkańca położonej w miejscowości ....., przy ul. ...., zabudowanej budynkiem mieszkalnym.
2. Dostawa oraz montaż kotła grzewczego wykonane zostaną na zlecenie Gminy przez Wykonawcę wyłonionego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwanym „Wykonawcą”.
3. Dokładny termin dostawy i montażu kotła grzewczego u Mieszkańca zostanie ustalony odrębnie przez Wykonawcę w porozumieniu z Mieszkańcem.
4. Strony zgodnie oświadczają, że kocioł grzewczy od dnia protokolarnego odbioru jego montażu od Wykonawcy zostaje przekazany na własność Mieszkańca, który jest zobowiązany do utrzymania 5-letniego okresu trwałości Programu, liczonego od końca roku kalendarzowego w którym zostało udzielone wsparcie.
5. Mieszkaniec wyraża zgodę na montaż kotła grzewczego w budynku mieszkalnym wskazanym w ust. 1.
6. Mieszkaniec oświadcza, że posiada zgodę wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku mieszkalnego wskazanego w ust. 1 na montaż kotła grzewczego na warunkach określonych w niniejszej Umowie (jeśli dotyczy).
7. Mieszkaniec wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb prawidłowej realizacji Projektu, zgodnie z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz na nieodpłatne zamieszczanie materiałów dokumentujących realizację Programu, włącznie z fotografiami z zewnątrz oraz wewnątrz budynku o którym mowa w ust.1, w zbiorze materiałów promocyjnych Programu.

8. Mieszkaniec oświadcza, że:

- a) posiada tytuł prawny do nieruchomości;
- b) jest osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) kocioł grzewczy, o którym mowa w ust. 1, nie będzie wykorzystywany do ogrzewania pomieszczeń w budynku, w którym powierzchnia prowadzonej działalności gospodarczej przekracza 30% całkowitej powierzchni budynku, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej Mieszkańca w stosunku do Gminy.

### § 3

1. Zarządzanie Programem i koordynacja jego realizacji jest powierzona Gminie Ożarów Mazowiecki.
2. Gmina Ożarów Mazowiecki przeprowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podpisze umowy z Wykonawcami prac niezbędnych do realizacji Programu.
3. W ramach Programu Mieszkańcowi zapewnia się:
  - a) Zarządzanie i nadzór nad Programem realizowanym na terenie Gminy;
  - b) Sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją prac;
  - c) Dostarczenie kotła grzewczego do budynku Mieszkańca wraz warunkami gwarancji/serwisu;
  - d) Montaż kotła grzewczego;
  - e) Uruchomienie zainstalowanego kotła grzewczego i przeszkolenie użytkowników z zakresu obsługi i konserwacji przyłączonego kotła grzewczego;
  - f) Przeprowadzenie odbioru końcowego kotła grzewczego od Wykonawcy;
  - g) Serwis gwarancyjny w okresie 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia od Wykonawcy pod warunkiem wykonywania przez Mieszkańca obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt d Umowy.
4. Koszty wykonania instalacji zewnętrznej, przystosowania instalacji wewnętrznej do montażu nowego kotła grzewczego (m.in. montaż wkładu kominowego, montaż pompki do kondensatu, wykonanie wentylacji, dostawa czujników pogodowych, zestaw przewodów powietrzno-spalinowych, koszt wykonania opinii kominarskiej oraz koszty demontażu i utylizacji starego źródła ciepła) ponosi Mieszkaniec we własnym zakresie, jeśli zajdzie taka potrzeba.

### § 4

1. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, obowiązki Mieszkańca obejmują:
  - a) Udostępnienie budynku mieszkalnego Wykonawcy, w celu wykonania instalacji kotła grzewczego;
  - b) Przygotowanie budynku mieszkalnego do instalacji kotła grzewczego, zgodnie z „Instrukcją przystosowania instalacji wewnętrznej” Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy;
  - c) Dokonanie trwałej likwidacji/utylizacji dotychczasowego źródła ciepła na własny koszt oraz potwierdzenie tego faktu stosownym dokumentem w terminie 14 dni od protokolarnego odbioru jego montażu od Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od niniejszej Umowy przez Gminę;
  - d) Wykonywanie na własny koszt przeglądów technicznych przez autoryzowany serwis producenta kotłów grzewczych, z wymaganą przez niego częstotliwością celem utrzymania okresu gwarancji.
2. Wszelkie prace konieczne do wykonania montażu kotła grzewczego, nie określone w obowiązkach Gminy a wynikające z odrębnych decyzji Mieszkańca, Mieszkaniec musi zapewnić we własnym zakresie wraz z poniesieniem ich kosztów w całości, pod rygorem odstąpienia od niniejszej Umowy przez Gminę.
3. Mieszkaniec ma obowiązek zapewnić dostęp do kotła grzewczego celem dokonania odbioru ze strony upoważnionego przedstawiciela Gminy i Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Gminę, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
4. W sytuacji, gdy Mieszkaniec nie wykonuje robót koniecznych dla instalacji kotła grzewczego, Gmina, po zawiadomieniu jej przez Wykonawcę, ma prawo od umowy odstąpić bez obowiązku wcześniejszego wezwania Mieszkańca do prawidłowego działania lub zaniechania.
5. Do końca okresu 5 lat od dnia zakończenia Programu, do obowiązków Mieszkańca należy:

- a) użytkowanie kotła grzewczego zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w otrzymanych instrukcjach obsługi i dokumentacji technicznej, w tym utrzymywania instalacji w należytym stanie i zapewnienie jej sprawnego działania;
- b) użytkowanie kotła jako głównego źródła ogrzewania budynku;
- c) zapewnienie dostępu do kotła grzewczego upoważnionym przedstawicielom Gminy i Wykonawcy;
- d) zapewnienie dostępu do kotła grzewczego celem przeprowadzenia kontroli, przez przedstawicieli Gminy;
- e) przechowywanie i okazywanie uprawnionym podmiotom otrzymanych od Gminy dokumentów związanych z kotłem grzewczym;
- f) niedokonywanie jakichkolwiek zmian lub przeróbek kotła grzewczego bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Wykonawcy i Gminy;
- g) stosowanie się do wszelkich zaleceń Gminy dotyczących działań wspierających Program, w tym nadzoru, zarządzania i promocji Programu.

## § 5

1. Warunkiem uczestnictwa Mieszkańca w Programie i wykonania zobowiązań Gminy wynikających z niniejszej Umowy jest wpłata Mieszkańca na rzecz Gminy środków stanowiących różnicę pomiędzy kosztem zakupu kotła grzewczego a przyznanym Mieszkańcowi dofinansowaniem, które może wynieść do 5 000,00 zł ze środków budżetu Gminy (80% kosztów kwalifikowanych obejmujących jedynie koszt zakupu kotła z elementami dodatkowymi tj. zasobnikiem c.w.u., podajnikiem). Dodatkowo Mieszkaniec zobowiązany jest do pokrycia kosztów niekwalifikowanych, w przypadku ich wystąpienia. Poprzez koszty niekwalifikowalne Strony rozumieją w szczególności koszty: demontażu i utylizacji dotychczasowego źródła ciepła, modernizacji instalacji grzewczej w celu przystosowania jej do podłączenia nowego kotła grzewczego, w tym wkładu kominowego, wykonania przyłącza do sieci.
2. Wysokość wpłaty Mieszkańca w związku z instalacją kotła grzewczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, została wyliczona na podstawie oferty Wykonawcy wybranego w postępowaniu przetargowym oraz na podstawie decyzji o wysokości dofinansowania
3. Mieszkaniec dokonuje wyboru kotła grzewczego z listy dostępnych w formie pisemnej.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania oraz wymaganą wartość wpłaty wkładu własnego i określa załącznik nr 2 do umowy.
5. Wpłaty Mieszkaniec zobowiązany jest dokonać na rachunek bankowy Gminy nr:

**53 1020 1042 0000 8402 0373 1411**

w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednak nie później niż przed planowanym terminem rozpoczęcia montażu kotła grzewczego na swojej nieruchomości, koniecznie z dopiskiem „*Imię i nazwisko, adres montażu kotła*”.

6. Montaż kotła będzie zrealizowany w nieprzekraczającym terminie do 30 listopada 2020 r.
7. Jeżeli z przyczyn technicznych, stwierdzonych przez Wykonawcę, nie ma możliwości instalacji kotła grzewczego w budynku Mieszkańca ani też na jego nieruchomości, Gmina odstąpi od Umowy.
8. Brak wpłaty wkładu własnego i/lub kosztów niekwalifikowanych w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, uprawnia Gminę do odstąpienia od umowy bez wcześniejszego wezwania Mieszkańca do dokonania wpłaty.

## § 6

1. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek kotła grzewczego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia. Odbiorowi podlega wyłącznie kocioł grzewczy wolny od wad lub usterek.
2. W przypadku braku zgłoszenia wad lub usterek kotła grzewczego do protokołu odbioru, Strony zgodnie uznają, że jest wolny od wad i usterek.
3. Mieszkaniec zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorze kotła grzewczego i podpisania protokołu odbioru.

4. W sytuacji, gdy w okresie trwałości Projektu stwierdzone zostanie, iż Mieszkaniec bądź inne osoby dokonały jakichkolwiek przeróbek, modyfikacji, zmiany lokalizacji itd. kotła grzewczego bez zgody Gminy, a także zbycia kotła grzewczego, Gmina ma prawo odstąpić od umowy z obowiązkiem zwrotu przez Mieszkańca w pełnej wysokości otrzymanego dofinansowania.

#### **§ 7**

1. Wszelkie usterki, wady lub awarie kotła grzewczego Mieszkaniec będzie zgłaszać, zgodnie z zasadami i w terminach wynikających z otrzymanego od Wykonawcy dokumentu gwarancji lub z tytułu rękojmi.
2. W przypadku nieterminowego zgłoszenia lub braku zgłoszenia przez Mieszkańca wykrytych usterek, wad lub awarii, Mieszkaniec ponosi skutki zaniedbań i zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z tym napraw. Mieszkaniec zobowiązany jest do zapłaty kosztów nieuzasadnionego wezwania serwisu, jak też kosztów napraw kotła grzewczego nie objętych gwarancją do wysokości wystawionej faktury.
3. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność za wszelkie, wynikające z jego winy, uszkodzenia lub utratę kotła grzewczego i zobowiązany jest do poniesienia kosztów związanych z tym napraw lub zakupu i montażu nowego kotła grzewczego w miejsce utraconego.

#### **§ 8**

1. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Mieszkańca, Mieszkaniec zobowiązuje się do zwrotu wszelkich, poniesionych przez Gminę, w związku z realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, dotychczas kosztów, w szczególności kosztów zakupu kotła grzewczego, naprawienia szkody na zasadach ogólnych. Do zwrotu kosztów zakupu kotła Mieszkaniec jest zobowiązany, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nastąpiło po montażu kotła grzewczego w nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Mieszkaniec zobowiązuje się w przypadku zbycia nieruchomości, na której zamontowany został kocioł grzewczy, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, do zapewnienia przejęcia przez nabywcę wszelkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, na co Gmina wyraża zgodę. W szczególności Mieszkaniec zobowiązuje się do dokonania cesji praw i obowiązków z niniejszej Umowy na nabywcę oraz do skutecznego powiadomienia o powyższym Gminy w terminie do 14 dni od daty zbycia nieruchomości.
3. Gmina może wykonać przysługujące jej na podstawie § 4 ust. 2, § 4 ust.4, § 5 ust 6-7, § 6 ust.4, § 8 ust.1 umowne prawo odstąpienia od umowy w terminie 90 dni od dnia kiedy przesłanka uprawniająca do odstąpienia do umowy ziszcza się.

#### **§ 9**

1. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

#### **§ 10**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Mieszkańca, jeden dla Gminy.
2. Zmiany w niniejszej Umowie, jej rozwiązanie lub odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**GMINA**

**MIESZKANIEC**

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Mieszkańców, osób reprezentujących Mieszkańców, pełnomocników i innych osób wskazanych w umowie lub załączonych do niej dokumentach jest Gmina – dalej administrator.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [umig@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:umig@ozarow-mazowiecki.pl), lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:iod@ozarow-mazowiecki.pl). Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy, w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
6. Mieszkańcy, osoby reprezentujące Mieszkańców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w dokumentach złożonych przez Mieszkańca mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Mieszkańcy, osoby reprezentujące Mieszkańców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w umowie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.  
Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych**

.....  
**podpis Mieszkańca**

**OŚWIADCZENIE O WYBORZE KOTŁA GRZEWCZEGO**

**w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Ożarów Mazowiecki na rok 2020”**

W związku z § 5 ust. 1 umowy. dokonuję wyboru następującego kotła grzewczego:

.....  
**o wartości całkowitej ..... złotych brutto (słownie: .....).**

Cena obejmuje koszt zakupu kotła z elementami dodatkowymi, o których mowa w Załączniku Nr 3 do ww. Umowy.

Na wartość całkowitą kotła grzewczego składa się:

- a) **wartość dofinansowania z budżetu Gminy** (80% kosztów kwalifikowanych – do kwoty 5.000 zł brutto) **tj. .... złotych brutto (słownie: .....)**
  
- b) **wpłata Mieszkańca** (stanowiąca różnicę pomiędzy kosztem zakupu kotła grzewczego a przyznanym Mieszkańcowi dofinansowaniem) **tj. .... złotych brutto (słownie: .....).**

Jednocześnie zobowiązuje się do wpłaty kwoty, o której mowa w pkt. b) na rachunek bankowy Gminy nr **53 1020 1042 0000 8402 0373 1411** w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, jednak nie później niż przed planowanym terminem rozpoczęcia montażu kotła grzewczego na swojej nieruchomości (z dopiskiem „*Imię i nazwisko, adres montażu kotła*”)

.....  
**podpis Mieszkańca**