

Zarządzenie Nr B.0050.129.2016
Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego
z dnia 1 lipca 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami dokumentu pn. Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Ożarów Mazowiecki

Na podstawie Uchwały Nr 333/09 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 3 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 23.07.2009 r. Nr 117 poz. 3405) oraz Uchwały Nr XXVIII/265/12 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 333/09 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 3 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 22.11.2012 poz.7959) oraz art. 5a ust1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Gminy Ożarów Mazowiecki w celu poznania ich opinii na temat **Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Ożarów Mazowiecki**.
2. Wyrażenie opinii w formie konsultacji polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania konsultacyjne zawarte w ankiecie, której wzór określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia, zwanej dalej ankietą konsultacyjną.

§ 2

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone **od 8 lipca 2016 r. do 29 lipca 2016 r.**
2. Konsultacjami obejmuje się cały obszar Gminy Ożarów Mazowiecki, zwanej dalej Gminą.
3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Gminy posiadający w dniu ich przeprowadzenia ukończone 18 lat.
4. Lista osób uprawnionych do udziału w konsultacjach zostanie sporządzona przez Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim.
5. Osoby pominięte na listach, o których mowa w ust. 4 mogą wziąć udział w konsultacjach, jeżeli udokumentują stałe zamieszkanie na terenie Gminy.

§ 3

1. Konsultacje polegać będą na wyrażeniu opinii osób uprawnionych do udziału w konsultacjach poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK” lub NIE” na pytanie zawarte w odpowiedniej rubryce ankiety konsultacyjnej oraz dodatkowo możliwości wyrażenia opinii w formie opisowej w miejscu wskazanym w tej ankiecie.
2. Osoba biorąca udział w konsultacjach zobowiązana jest do wypełnienia w ankiecie rubryk identyfikujących mieszkańca i złożenie podpisu.

§ 4

1. Ankiety zostaną udostępnione w następujących miejscach:
 - 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Kolejowej 2,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim (www.bip.ozarow-mazowiecki.pl),
 - 3) oficjalnym serwisie internetowym Gminy Ożarów Mazowiecki (www.ozarow-mazowiecki.pl)
2. Dopuszcza się możliwość rozprowadzania ankiet przez organy wykonawcze jednostek pomocniczych Gminy, radnych Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim oraz inne osoby zaufania publicznego, którym Komisja, o której mowa w § 9 wyda ankiety.

§ 5

1. Mieszkańcy biorący udział w konsultacjach zobowiązani są do osobistego wypełnienia ankiety i wrzucenia jej do opatrzonej pieczęcią urny, znajdującej się w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Kolejowej 2 w Ożarowie Mazowieckim, na parterze.
2. Dopuszcza się możliwość przekazania wypełnionej osobiście ankiety innej osobie wymienionej w § 4 ust. 2 celem umieszczenia jej w urnie, o której mowa w ust. 1.
3. Ankiety przyjmowane będą w godzinach pracy Urzędu Miejskiego - poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek - w godz. 8.00-16.00, środa-10.00-18.00.

§6

1. Każdy z uprawnionych mieszkańców może złożyć jedną ankietę.
2. W przypadku złożenia przez uprawnionego mieszkańca więcej niż jednej ankiety Komisja:
 - 1) uzna wszystkie ankiety za nieważne, gdy oddane głosy są różne,
 - 2) uzna za ważną tylko jedną ankietę, gdy oddane głosy są tożsame.

§7

Informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących przeprowadzanych konsultacji udzielają pracownicy Referatu Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2, tel. 22 731 32 28.

§8

Bieżący nadzór nad prawidłowością przebiegu składania ankiet do urny zapewnia wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dogodnego miejsca udostępniania i składania ankiet,
- 2) wystawianie urny w godzinach przeprowadzania konsultacji i jej każdorazowe zabezpieczenie po godzinach wystawienia, uniemożliwiające dostęp do urny osobom trzecim,
- 3) dbanie o porządek podczas przeprowadzania konsultacji,
- 4) wyłożenie odpowiedniej ilości ankiet i stałe ich uzupełnianie.

§9

Powołuje się Komisję ds. przeprowadzenia konsultacji, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) przewodniczący – Elżbieta Jastrzębska-Józwiak,
- 2) członek – Paulina Gajewska,
- 3) członek – Agata Kowalska.

§10

1. Komisja, o której mowa w § 9 ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i prawidłowy przebieg konsultacji.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie i koordynacja przeprowadzanych konsultacji,
 - 2) przygotowanie i rozpowszechnienie informacji dla mieszkańców o terminie i sposobie przeprowadzenia konsultacji, w tym: wywieszenia informacji o miejscu udostępniania ankiet w budynku Urzędu Miejskiego.
 - 3) przygotowania i zabezpieczenia urny na wypełnione ankiety
 - 4) weryfikacja ankiet, o których mowa w §1 ust. 2
 - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki z przeprowadzonych konsultacji
 - 6) złożenie Burmistrzowi Ożarowa Mazowieckiego sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji.
3. Kwestie sporne dotyczące procesu konsultacji Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.

§11

1. Po zakończeniu konsultacji Komisja odbiera urnę z ankietami.
2. Komisja weryfikuje ankiety pod względem prawidłowości ich wypełnienia.

3. Ankieta jest nieważna w przypadku:
- 1) niewypełnienia jej w sposób określony w § 3,
 - 2) błędnego wpisania danych osobowych,
 - 3) złożenia ankiety przez osobę nie będącą uprawnioną do udziału w konsultacji,
 - 4) zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1.

§12

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Komisja przedstawia Burmistrzowi Ożarowa Mazowieckiego najpóźniej do dnia 2 sierpnia 2016 r.
2. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach,
 - 2) liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach,
 - 3) liczbę osób, które wskazały w ankiecie poszczególne stanowisko - „TAK”, „NIE”,
 - 4) wykaz opinii zamieszczonych w ankietach w wyznaczonym do tego miejscu.
3. Komisja kończy pracę wraz z przyjęciem sprawozdania przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego.

§13

Konsultacje uważa się za ważne niezależnie od liczby osób uprawnionych, które wzięły w nich udział.

§14

Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone na stronie www.ozarow-mazowiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim, a także przekazane Radzie Miejskiej.

§15

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ożarów Mazowiecki.

§16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
/-/
Paweł Kanclerz